



2018 CSSCR 干细胞研究与转化——新时代之诺

中国干细胞第八届年会

The 8th Annual Meeting of CSSCR

参展手册

2018年9月14-16日 中国 · 山东济南

主办单位：中国细胞生物学学会干细胞生物学分会

承办单位：山东大学第二医院

山东大学齐鲁医学院

山东生物工程学会干细胞与再生医学专业委员会



五嶽獨尊

昂頭天外

欢迎辞

尊敬的参展企业：

首先，我们诚挚的感谢您对中国干细胞第八届年会的大力支持和积极参与。

为使所有参展企业都能得到完善、及时的服务，确保展会在良好的秩序下取得圆满成功，特汇编本《参展手册》（以下简称“本手册”）供各参展企业参考和遵守。

本次大会展览中同时附有相关信息回执表，为了能够顺利合作，请各参展企业根据实际需要，认真填写相关表格，并在本手册规定的截止期内邮寄至大会指定的接收方。

建议展览期间携带本手册，以便参阅。

再次感谢您的参展，衷心预祝您会期顺利

期间的重要信息及注意事项都已收录其中，请各参展企业务必仔细通读本手册，以熟悉参展程序并做好相关工作。

本手册

此致

中国干细胞第八届年会

大会秘书处

2018年6月

环保展位活动

创建绿色展台--明亮的色彩、清新的空气、为了安全，请尽可能多的使用可再生材料。

我们建议您：

- ◆ 为了环保，请更多选择用桁架、快展，拉网展架做结构；
- ◆ 为了无毒无味，请更多选择标准展板的应用；
- ◆ 喷漆作业请在工厂完成；

**让我们共同努力，
将健康事业进行到底，
共创绿色展览新风尚！**

另外请您注意：

施工搭建的临时设施必须确保结构牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，

禁止使用弹力布和针棉织品做装饰材料，会议活动现场如有发现使用遮光布、丝绒布等易

燃材料，必须现场做防火处理，并请消检公司出具检测报告。

目录

会议综合信息.....	5
展位图及平面图.....	6
流程图.....	8
展台规定.....	9
展览服务收费项目价格及说明.....	13
付款方式.....	14
回执 参展企业、搭建商资料提交目录.....	15
附表 1 参展企业信息收录.....	16
附表 2 展台家具租用申请表.....	17
附表 3 标准展位信息申请表.....	18
附表 4 特装委托搭建协议书.....	19
附表 5 特装展位施工申请表.....	20
附表 6 特装展位施工安全协议书.....	22
附表 7 特装展位项目申请表.....	24
附表 8 特装展台施工管理处罚规定.....	25
附表 9 施工押金退还账号确认单.....	27

会议综合信息

会议名称：中国干细胞第八届年会

会议时间：2018年9月14-16日

会议地点：济南山东大厦会议中心（山东省济南市历下区马鞍山路2-1号）

展 览：济南山东大厦会议中心一层走廊、1F 仁和厅

注册地点：济南山东大厦会议中心一层注册处

大会官网：www.csscr.org/csscr2018/

布展信息

展台类型	面积	位置	限高	搭建时间	撤展时间
特装展台	≥9 m ² , <9 m ²	山东大厦会议中心 1F 走廊、1F 仁和厅	4m	9月13日 18:00-07:00	9月16日 17:00-21:00
标准展台	9 m ² , 6 m ²	山东大厦会议中心 1F 走廊、1F 仁和厅	4m	9月14日 14:00-18:00	

*施工申报手续办理合格后，到展馆参展企业服务处办理证件并领取会议资料。
*会议资料含（2个参展证/标展，15、16日2张午餐券、会议资料一份）。

联系方式

参展管理服务商

上海万怡会展管理股份有限公司

地址：北京朝阳区东三环南路19号联合国际大厦甲段708室

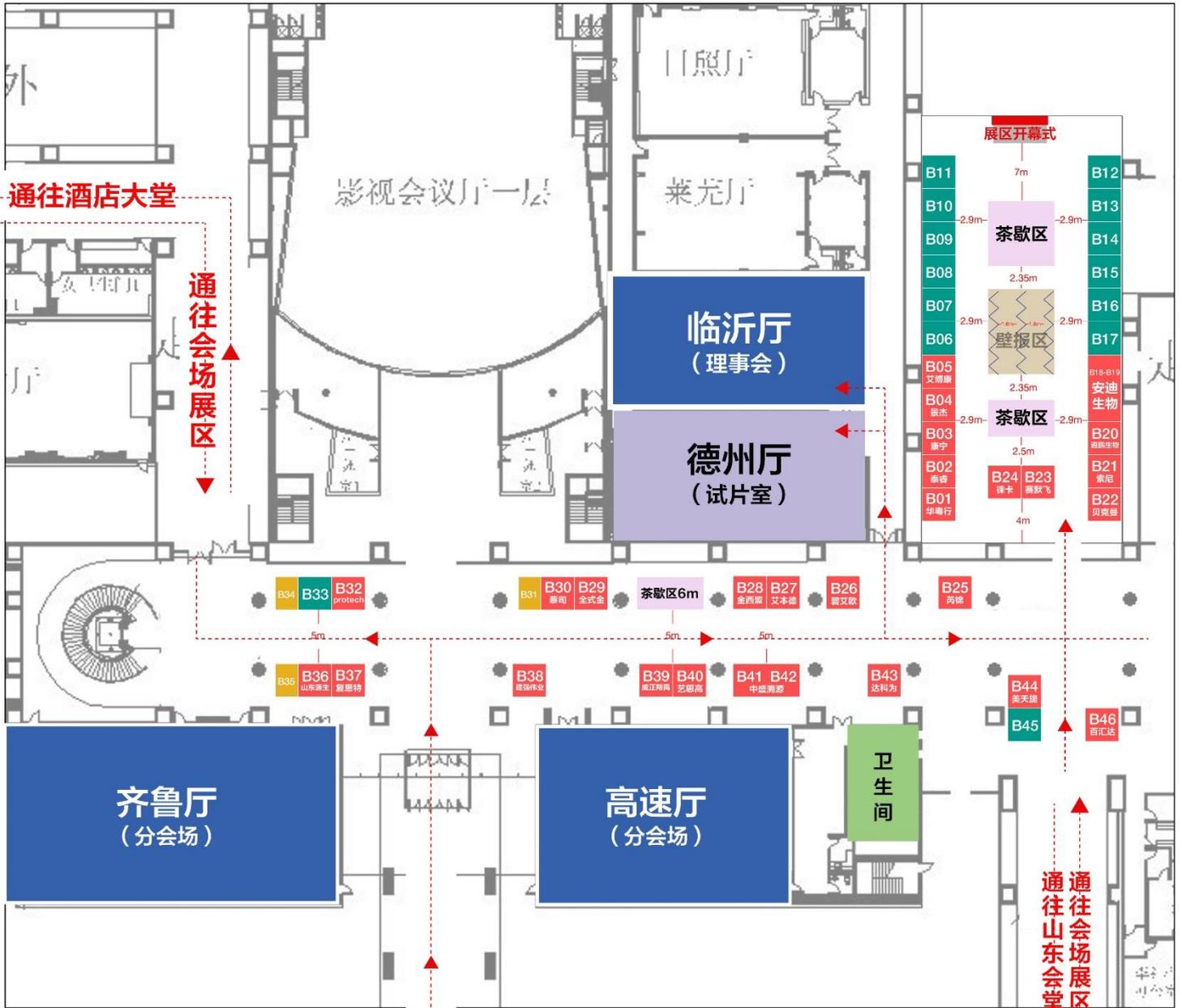
合作项目及展台报馆

联系人：李霞

联系方式：010-87380158*8016

电子邮箱：garceli@healife.com

山东大厦会议中心1F展位图

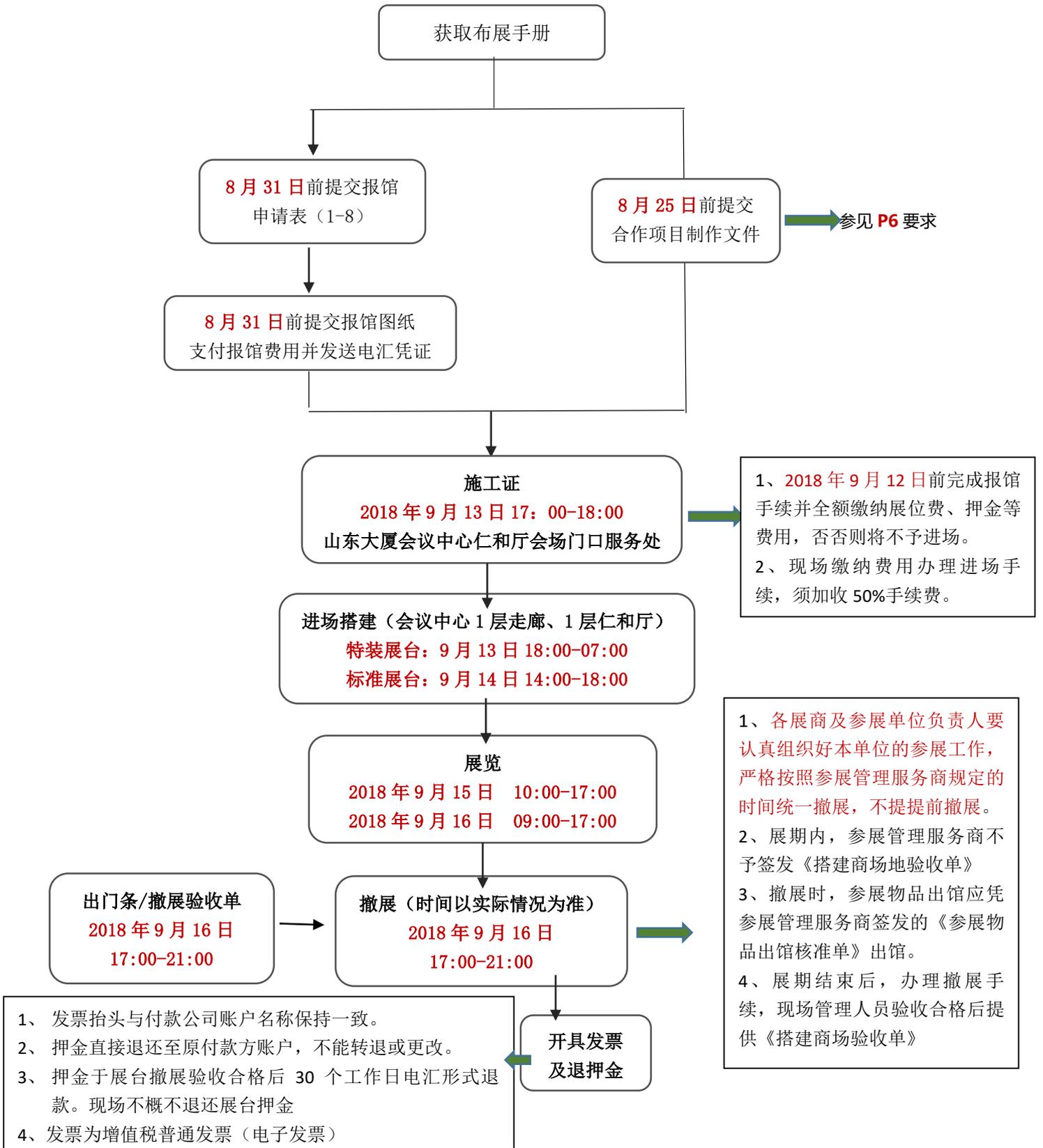


- 标准展位 (3x2m)
- 标准展位 (3x3m)
- 已选标准展位 (3x3m)

入口

通往会场展区
通往山东会堂

流程图



展台规定

特装展台图纸审核规定

- 1、立体彩色效果图。
- 2、材料标注和施工工艺说明，包括详细尺寸和材料说明，有横梁结构的展位同时附上节点细部图。
- 3、平面、正立面图、侧立面、背立面图、立面透视图，所有图纸均以 A4 幅面，JPG 格式。
- 4、配电系统图（要注明用电性质、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级（220v/380v），
注明所采用电线型号和敷设方式。

- 5、配电平面图，注明展位的总配电箱位置；灯具等用电器的种类、功率和安装位置。

特装展台施工管理规定

- 1、施工单位需根据展会施工管理规定进行设计，提交施工图纸审核并缴纳施工管理费及施工押金。
- 2、展厅内所有特装展位的总体结构须遵守限高（包括地台高度和悬挑造型等）。禁止任何超高的搭建行为。
- 3、所有展台、展品、展示牌布置不得跨区布展，不得占用安全疏散通道，不得在人行通道、出入口、消防设施、强弱电地插等处，摆、挂、贴及钉各类展览样品、展示品或其他标志，不得占用人行通道放置展品。
- 4、馆内不允许明火作业，不允许携带任何易燃、易爆、有毒物品及腐蚀物质进展馆施工。
- 5、所有的搭建、布展用材和展台布置的材料必须是阻燃材料，并应符合消防要求及相应措施。禁止使用弹力布、网格布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。
- 6、展台结构中所有使用的玻璃材料应为钢化玻璃。
- 7、展会结束后，展商/搭建商需要彻底拆除本展台内的全部设备及展台结构，并将垃圾清除出馆，如有恶意遗弃，展馆及主场服务商有权扣除其全部施工押金。

特装展台搭建管理细则

- 1、所有特装展台结构必须设计合理，保证搭建牢固、安全。搭建材料应使用难燃或阻燃的材料。
- 2、所有展台所设计结构强度应当满足荷载所需要的强度，搭建时应确保展台结构的整体强度、刚度、稳定性及局部稳定性。
- 3、无框架结构特装展位，木质墙体厚度不得小于 30 厘米；框架结构特装展位，木质墙体宽度不得小于 10 厘米。承重木质墙必须有实木内撑。
- 4、各施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，各施工单位搭建展台结构或展品（公司名称、标志、灯箱和海报）不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。
- 5、展示牌、灯箱、灯柱内必须留有足够的通风散热孔，筒灯、射灯、石英灯安装时要离装饰物 30 公分以上，并要加装接线盒，电线不得外露，电源导线穿过可燃结构时，应穿金属管或阻燃 PVC 管。导线铰接时应采用接线柱或金属接线盒封闭。
- 6、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8 毫米），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤

人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

7、对于使用钢结构立柱的展台，其立柱应使用直径为 100mm 以上的无焊接材料，底部应焊接牢固底盘，上部焊

接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固。

8、所有展台结构主体受力墙落地宽度不应小于 120mm，确保墙体与地面的接触面积。对于超过 6m 的大跨度墙体及钢柱框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设柱间支撑，保证展台的整体刚度和稳定。

9、对于所有展台结构设计中有舞台或地台结构超过 1.2 米高，必须提供展台结构图并由国家一级注册结构工程师盖章确认并提供结构计算书。各参展企业及施工单位从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。

10、**严禁搭建二层结构。**

11、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。

12、室内展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施。顶棚保证要有 80%以上平面开放面积，以确保展台的消防安全性。

13、各施工单位不得破坏展馆内的一切设施或改变其使用性质和位置。不得在展馆内、外地面、墙面等上钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴展示品；

14、各施工单位在搭建展台时不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备，紧急出口和观众通道等。

15、展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止在展馆内进行木工材料及油漆类基础加工，各展位的特殊装修布置物品应尽量在室外做好再进入展厅现场安装。

16、各施工单位人员在高空作业（2m 及以上作业），应使用合格安全的升降工具及操作平台，施工人员应系好安全带、戴好安全帽并且具备高空作业操作证。传递工具或物件时严禁用抛掷的方式传递，应采用传递方式或装袋或绳子吊等方式，严禁使用 3 米以上的人形梯子，座椅而梯子要做好防滑处理，牢固可靠。

17、展会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，以便发现问题及时处理。

18、对于搭建期间存在安全隐患的展台，施工单位应在接到《整改通知书》后，必须按时整改，并将整改结果及时回复主场管理服务商现场办公室。

19、施工单位应在规定时间和区域内完成施工，并负责防火、防盗等安全工作。若需加班的，应于当日 14:00 前向各展厅服务处提出申请，经同意后方可加班。

20、展馆内施工不得使用电锯、电刨等加工作业工具，不得使用电、等明火作业。如有特殊要求，须到相关部门办理手续，经批准后，方可施工。

21、展台搭建材料的选用必须符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览的特点合理选材。选材要符合国家环保及消防要求，并提供国家 B1 级证明。

22、展台结构不得使用管壁 $<0.8\text{mm}$ 的薄壁受力构件，也不得使用严重锈蚀的受力构件。

23、在场馆内不允许进行大面积的油漆作业；在布展期间可以对展品或搭建进行小面积“修补”性的油漆作业，且必须采取必要的安全防护措施。这些措施包括：

- (1) 油漆工作于通风处进行；
- (2) 使用无毒油漆；
- (3) 场馆范围内所有地面覆盖衬以干纸或塑料膜；

- (4) 油漆工作不在场馆垂直结构处（即墙）进行；
- (5) 不在场馆内或场馆周围冲洗油漆物。
- (6) 场馆内禁止喷漆、喷涂、刷漆作业。

24、布展结束，参展企业必须将公共通道上的展品、展具、空箱等物品移走，不得占用公共通道。垃圾清运根据展馆要求，撤展时应将全部展台拆除并将遗弃物和垃圾运离展馆。

展台的搭建和拆除

1. 展台施工单位如搭建隔墙，必须在墙下设置夹板或建筑用纸来保护地面。展台施工单位承担所有由于展位搭建和拆除而造成的地面损坏产生的修复费用。
2. 未经展馆事先同意，不得在建筑物的任何部分上使用钉子、胶、图钉或类似材料或钻洞；即使经同意，展台施工单位也应对此产生的一切损失承担责任。未经许可，不得在入口大厅内施工。展馆内的任何设施、设备和结构不得擅自倚靠、借力使用。
3. 地毯铺设须使用**防火阻燃地毯及布制美纹纸**，严禁使用含碳酸钙的劣质地毯、双面海棉胶及其它难以清除的材料。
4. 展台施工单位应负责去除所有在租用区域内的胶带和残留标记。因使用未经批准的胶带所造成的对建筑物任何的损害补救工作由展馆进行，其费用由展台施工单位负担。
5. 不允许将可直接粘贴的图案或展示品粘贴于展馆所属建筑物的任何部位，有关展馆因清除此类物品并修复任何损害所产生的费用应由展台施工单位承担。
- 6、每日离馆前须切断展台电源。
- 7、严禁使用自动扶梯和客梯运送任何货物、设备或家具。
- 8、**施工单位进场搭建前、布展及撤场前，须按要求，在涉及有木质地板、大理石、高品质地毯等材质的运输路线、搭建区域及堆放区域的空地上，铺设防护地毯（防护地毯为阻燃地毯），特装搭建，需要先铺设防护地毯，在铺设木板。如在上述相关区域运输重物（物品重量 $\geq 200\text{kg}$ ）时，须加铺木板（木板厚度 $\geq 1\text{cm}$ ），并分批运送，如对场馆造成损伤，由场馆定损，其费用由展台施工单位负担。**
- 9、撤展时自上而下进行，不得采取推倒、拉倒等野蛮施工方法。在撤展过程中严禁抛掷物料。

消防规定

- 1、场馆内严禁动用明火及电焊等明火作业。
- 2、严禁使用碘钨灯、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具。
- 3、易发热的电器设备、高温灯具经场馆方书面同意后方可使用，高温灯具周围（1 米范围内）不得有可燃物、易燃物品等。
- 4、禁止将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
- 5、严禁在未做防火处理或未做隔离保护的易燃物体上安装灯具等用电设备，展位内安装的射灯，其灯头与装饰物距离不得少于 0.3 米，且须采用安全可靠的保护措施。金卤灯等发热灯具与易燃物之间距离不得小于 0.5 米。

其它事项

- 1、其它注意事项请见各申请表中的说明。
- 2、展商应填写所有需要的表格，并严格按照规定的时间进行展览会各项申请工作，否则所提的要求无法满足。

- 3、展商应按规定交纳各项展览费用，否则相应的申请视作无效申请。
- 4、各展商和搭建商均应遵守主办单位、主场管理服务商及展馆方所作的各项规定。
- 5、请各参展企业在布展、撤展时要保管好各自的物品，以防丢失。对私拿他人物品者以偷窃论。
- 6、未经批准禁止提前撤展、转让展位。

标准展台规定

1、标准展台搭建方案（如下图所示）

主办单位提供的标准展台包括下列设施：

- A、标准展台由银白色铝合金框架,普通展台有三面围板（两个侧面及一个背面）组成，一个楣板；每列转角处的展台只有两面围板（一个侧面及一个背面）组成，二块楣板，尺寸 300cmX245cm。
- B、整个展台满铺针织展览用灰色地毯。
- C、楣板注有公司名称及展位号，尺寸 35cmX300cm。
- D、300cm×300cm 标准展台提供一个咨询桌，两把折椅，两只射灯，一个 220V/5A 电源插座。
- E、紧邻通道展位，两面开口，其余展位均一面开口。

2、标准展台使用注意事项

- A、楣板上的展商名称将按照展商所填写的“附表 2：标准展位信息申请表”中的内容制作。不能随意更改楣板内容。
- B、所有标准展台的搭建材料及展具均由主场管理服务商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆，自带展示品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。
- C、不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；禁止任何超高的搭建行为；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
- D、展位内提供的 220V/5A 单项插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，严禁用于机器接驳及照明接驳。
- E、须接展示器械的企业，可另行申请电量。
- F、如违反以上规定，造成展台或相邻区域发生倒塌、断电等情况，予以相应处罚。



（图片仅供参考 现场效果以实物为准）

展览服务收费项目及说明

标准展位收费标准			
项目类型	规格	价格	备注
标准展位使用押金	/	2000元	清洁押金、会后30个工作日退还
标准展位临时用电	220V/5A	800元	布展期间用电，根据展位需要 自选
标准展位特殊用电	220V/15A	2200元/展期	除展期正常免费供电外，设备仪器用电
KT板制作费	/	150元/平方米	自选
特装展位收费标准			
项目类型	规格	价格	备注
特装展台施工管理费	/	60 元/平方米	/
特装展台清洁费	/	20 元/平方米	/
施工证	/	50 元/人	/
值班证（电工、美工）	/	50 元/人	开展期间展台维护
车证	/	50 元/辆	/
非展期用电	临时用电	220V/5A	800 元/条
展期用电	照明用电	220V/15A	2200 元/展期
	动力电源	380V/15A	3200 元/展期
	动力电源	380V/30A	4800 元/展期
特装展位施工押金	小于36平方米	20000元	/
特殊服务收费标准			
项目类型	规格	价格	备注
标准展位拆除展墙	/	100 元/块	/
标准展位增加展墙	/	100 元/块	/

付款方式

1、对公银行账户

户名	上海万怡会展管理股份有限公司	汇款时请务必注明参展企业 ID 及大会简称
开户行	中国工商银行上海市建国西路支行	
银行账号	1001220709006968462	

2、对公支付宝账户

支付宝户名	上海万怡会展管理股份有限公司	汇款时请务必注明参展企业 ID 及大会简称
支付宝账号	pay@healife.com	

回执 参展企业、搭建商资料提交目录

请所有参展企业仔细阅读并填写本回执，加盖公章后于
2018 年 8 月 31 日（含）前将此回执发送邮件至
graceli@healife.com

咨询联系方式
上海万怡会展管理股份有限公司
联系人：李霞
电话：010-87380158 分机 8016

类别		文件名称	PDF 版文件	扫描件	盖章要求（公章）		
					参展企业	搭建商	
参展企业	标准展位	附表 1《参展企业信息收录》	√ ¹				
		附表 2《标准展位信息申报表》	√ ¹				
	特装展位	附表 1《参展企业信息收录》	√ ¹				
搭建商	特装展位	企业营业执照（副本） ²		√		√ ³	
		组织机构代码证（副本）		√		√ ³	
		法人身份证		√		√ ³	
		施工人员身份证		√		√ ³	
		附表 3《特装展位搭建委托书》			√	√ ³	√ ³
		附表 4《特装展位施工申请表》			√		√ ³
		附表 5《特装展位施工安全责任书》			√		√ ³
		附表 6《特装展位项目申请表》			√		√ ³
		附表 7《特装展台施工管理处罚规定》			√		
		附表 8《施工押金退还账号确认单》			√		
		展位设计方案战果图			√ ⁹		√ ³
		展位设计方案平面图			√ ⁹		√ ³
		展位设计方案立面图 ⁵			√ ⁹		√ ³
		展位设计方案电路图 ⁶			√ ⁹		√ ³
		展位设计方案结构图 ⁷			√ ⁹		√ ³
展位设计方案施工图 ⁸			√ ⁹		√ ³		

附注

- 以 Word 文件格式作为附件发送 e-mail 至附表内指定邮箱，并以“参展企业 ID+附表号码”对附件名称和邮件主题进行命名。
- 营业执照（副本）上所写明的“经营范围”须涉及“展览展示/装修装饰/建筑施工”类别，或提供相关行业协会证书；个体经营执照不予接受。
- 复印件加盖公章后，请于 2018 年 8 月 31 日前，将扫描件(.pdf)作为附件发送 e-mail 至 graceli@healife.com，并以“参展企业 ID+ 文件名称”对附件名称和邮件主题进行命名。
- 按各附表内要求盖章后，将扫描件(.pdf)作为附件发送 e-mail 至 graceli@healife.com，并以“参展企业 ID+附表号码”对附件名称和邮件主题进行命名。
- 需提供顶视图，正视图，侧视图，以及特殊部分结构的立面图，需标注展台高度。
- 需标注电线分布，设备、照明，展位电负荷，电箱位置。
- 展位的承重部件结构图（比如钢架结构）。
- 需全套图纸并要求标注详细尺寸、选材、规格，应有展台各部分的拆解设计图示。
- 需提供彩色打印稿。

我司作为本次大会的参展企业已知悉上述内容，并承诺在截止日期内由我司或由我司授权的搭建商提交各类相关文件。

参展企业 ID: _____ 参展企业名称: _____

表 1 参展企业信息收录

(请参展企业填写本表)

参展企业ID		参展企业名称	
联系人		手机	
电话		传真	
邮箱			
展台号			

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容。开保存复印件存档留用

注意事项：

发送本附表电子版时，请同时发送贵司 LOGO 矢量文件。 格式：AI、PSD 等

表 2 展台家具租用申请表

请参考“标准展位信息”内的注意事项，除了基本设施外，参展商如需租用其他设施请填写此表格。

No	项目	规格(mm)	单位	单价	数量	总金额/元
1	玻璃圆桌	800直径*780高	张	100.00		
2	吧椅	370直径*790高	把	100.00		
3	黑皮椅	570宽*440长*455高	把	80.00		
4	白折椅	510宽*470长*450高	把	35.00		
5	单人沙发	810长*850宽*750高	张	350.00		
6	双人沙发	1800长*850宽*750高	张	600.00		
7	咨询桌	535宽*1030长*750高	件	150.00		
	锁柜	535 宽*1030 长*750 高	件	150.00		
8	低玻璃柜	535宽*1030长*1000高	件	400.00		
9	高玻璃柜	535宽*1030长*2170高	件	500.00		
10	平层板	300宽*1000长	件	50.00		
11	带锁铝门	950长*1910高	件	300.00		
12	资料架	310长*310宽*1420高	个	100.00		
13	拉带围栏	1000长	个	70.00		
14	单人茶几	600长*600宽*435高	张	120.00		
15	双人茶几	1200长*600宽*435高	张	200.00		
16	垃圾桶	250长*170宽*290高	个	10.00		
17	饮水机（含展期每天2桶水，不含电）	300长*300宽*960高	台	300.00		
18	42寸等离子电视	不带DVD机	台	1200.00		
19	插座		个	60.00		
20	75W长臂射灯		个	100.00		
合计：						

备注：*请于 2018 年 8 月 31 日（含）前办理；8 月 31 日-9 月 12 日（含）加收 30%费用；9 月 14-16 日现场报馆订单加收 50%费用。

*未指定设施及服务的项目，价格另议。

*参展商须妥善保管租用家具，如有丢失照价赔偿。

参展商公司名称：	展位号：
参展商联系人：	职 位：
手 机：	邮 箱：
日 期：	签字及公司盖章：

重要提示： 汇款到我司账号需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。主场公司在收取全额款项之后才会提供相关服务。 请将此表传真至：上海万怡会展管理股份有限公司，李霞 graceli@healife.com

附表 3 标准展位信息申请表

请填写本表后于 2018 年 8 月 31 日前将此表扫描件 (.pdf) 发送 e-mail 至 graceli@healife.com

(参展企业填写部分)

1. 标准展位信息收集

参展企业 ID		展位号	
参展企业名称			
联系人		手机	
门楣文字			
标准展位费用统计			
项目类型	规格	价格	数量
展位清洁押金	/	2000元	
临时用电 (布展期间, 自选)	220V/5A	800 元/条	
特殊用电 (携带大功率机器用电)	220V/15A	2200元/会期	
KT 板制作费 (自选)	/	150元/平方米	
总计			
参展费用发票开据信息(手写时请务必用正楷字填写)			
发票抬头			
发票类型 (会务服务费)			
发票寄送详细地址			
联系人及联系方式			
<p>注：1、如付款时通过公司账户转账，发票抬头须不付款账户名称保持一致，否则不予开具。</p> <p>2、现场费用与展前电汇费用可合开一张发票。</p> <p>3、只提供增值税普通发票。</p>			

注意事项

- 门楣的制作将严格依据本表所提供的文字
 - 如标准展位参展企业未能在截止日期前递交此表，我们将依据相关协议上出现的公司名称信息刻制门楣；现场如有变动，须另行收取附加费
 - 未缴纳展位使用押金的参展企业，主场管理服务商有权在现场暂封其所预订的标准展位，至其付清款项后，方可供电
 - **标准展位布展期间不提供电，如需测试，须申报临时用电**
 - **标准展位展期免费供电，如使用大功率器械则需申请展期用电**
 - 若现场申报展期用电，须加收 50% 手续费
 - 临近通道的展位两面开口，其余展位均一面开口
- #### 2. 标准展位使用押金、临时用电、展期用电费用的支付
- 标准展位参展企业须在 2018 年 8 月 31 日前支付费用，并将有效汇款凭证发送扫描件至 graceli@healife.com

附表 4 特装委托搭建协议书

请填写本表，并签字、加盖参展企业、搭建商双方公司公章后于 2018 年 8 月 31 日前将此表扫描件 (.pdf) 发送 e-mail 至 graceli@healife.com (若因故缺少一方公章，须提供参展企业与搭建商所签订的搭建协议扫描件)

参展企业 ID		参展企业名称			
联系人			手机		
电话			邮箱		
地址				邮编	
展位号					
展览搭建责任人					
展览搭建责任人电话					

(参展企业填写部分)

我司为_____参展企业，展位面积_____m²，其中长_____m，宽_____m，高_____m。现委托_____公司为我司展台搭建商。

并承诺：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合组委会主场管理服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

如施工单位违反了各项施工管理规定，我公司愿意接受处罚并承担一切后果。

委托单位（盖章）：

被委托单位（盖章）：

年 月 日

年 月 日

注意事项

- 主场管理服务商在确认收到此表的扫描件和书面原件后，搭建商方可在规定时间内进场布展
- 原件请于 2018 年 8 月 31 日前寄送至北京朝阳区东三环南路 19 号联合国际大厦甲段 708 室，上海万怡会展管理股份有限公司，李霞（收），电话：010-87380158*8016。

附表 5 特装展位施工申请表

请填写本表后于 2018 年 8 月 31 日前将此表扫描件 (.pdf) 发送 e-mail 至 graceli@healife.com

(搭建商填写部分)

参展企业 ID				展位号		
参展企业名称						
联系人				电话		
★搭建商	公司名称 (盖章)					
	联系人				★电话	
	地址				邮编	
展位长*宽*高					展位面积	
施工人数	电工		木工		其他	
展期用电			临时用电			
★现场负责人	姓名				电话	
★安全责任人	姓名				电话	
★申报人	姓名				电话	
搭建材料						
<p>注意：</p> <p>1、仙上★项目必须如实填写，如因填写错误造成的一切后果由施工单位自行承担责 任。</p> <p>2、本次展厅无吊点。</p> <p>3、现场负责人变更及时通知。</p>						

注意事项

- 主场管理服务商在确认收到此表的扫描件后，搭建商方可在规定时间内进场布展

施工证件办理申请表

参展企业名称:						
施工单位名称:						
序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	手机号	身份证号码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

附表 6 特装展位施工安全协议书

请填写本表后于 2018 年 8 月 31 日前将此表扫描件 (.pdf) 发送 e-mail 至 graceli@healife.com

(搭建商必填部分)

参展企业 ID		参展企业名称	
展台搭建商名称			
联系人		手机	
电话		传真	
地址		邮政编码	
所搭建的展位号			

一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场管理服务商及场馆方保证，严格遵守当地展览活动消防施工安全管理规定和场馆相关规章制度，服从当地相关职能部门、本次组委会或场馆施工管理人员的施工管理和监督检查，保证展台在施工、展出和拆展过程中的人身及财产安全。

二、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定施工现场安全负责人，组建施工安全管理小组，全面负责施工现场的安全、防火工作及施工队伍的管理。严格、认真执行《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例、国务院 505 号令》、《安全生产法》等有关消防、安全工作规定，落实各项防火、安全责任和措施，明确防火、安全负责人，并认真履行职责。

三、进入施工现场必须正确佩戴经相关单位检测合格的安全帽，未正确佩戴安全帽一经发现，将给予警告、整改、处罚，如不听取警告及整改，情节严重的，将加重处罚。

四、**施工人员禁止在展馆内吸烟**，如有违规者一经发现，无需取证即可处以罚款。

五、展台施工人员需配戴本展览会核发的施工证件，一人一证，定人定岗，严禁证件与展位不符和倒证现象的发生。

六、展台结构必须牢固、安全，墙体及横梁中间必须加有钢结构连接、固定。搭建材料应使用难燃或经过阻燃处理的材料，符合环保要求，线材必须使用双层绝缘导线。如场馆及组委会发现有不符合施工安全规范的展台，将视情节轻重给予警告、限期整改及停工处理，存在重大安全隐患的，将给予停工及清场处理，给予相应处罚并。

七、展厅内严禁喷漆、万能胶粘贴、腻子作业，上述作业只能在做好防护时用于修补或者接缝处理，并需提前申请，由展览服务公司安排时间段作业。对擅自喷漆、万能胶、腻子作业的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。

八、展厅内严禁现场木结构初加工，电锯、切割机、焊机、空压机进馆需提前书面申请，获得许可后方可进馆。对擅自使用电锯、切割机、焊机、空压机的单位和个人，展馆有权制止，对屡禁不止者，酌情予以处理。

九、展台结构严禁未按要求在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和自身主体结构连接。如有违规现象，场馆或组委会有权做出处罚。因吊挂、捆绑对场馆设施、设备造成损坏，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。

十、**特装展台必须按消防要求配置合格、有效的灭火器材(6 公斤起)**，灭火器在开展前一天晚上 18:00 放在**展台内**，便于消防检查和使用，灭火器配备标准为小于 50 m²应配备 2 具，每增加 2 m²增加 2 具，以此类推。如在消防检查中发现有未按消防要求配置灭火器，将按照相关的消防条例给予处罚。

十一、严禁私自利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。如因私自吊装造成场馆设施、设备造成损坏的，将要求该展台对场馆的损失进行赔偿。

十二、展馆防火卷帘门下不得搭建展台结构，堆放展台物品，停放各种车辆等，如有违反组委会及场馆有权要求展台拆除、整改等，并对该单位做出相应处罚。对拒不配合的展台将给予清场处理。

十三、展台施工不得使用易燃（如弹力布等）、易爆物品，禁止私自明火作业。如确实需要焊接的展台，先到服务台提出书面申请并办理相关动火手续，再将动火区域的易燃物品进行清理，做好安全防护措施后，方可使用电焊进行焊接作业，场馆内严禁气瓶进场焊接、切割作业。如在场馆内发现有私自动火的展台，将给予处罚。对情节严重的将加重处罚，对拒不配合的将给予清场处理。

十四、每展台应单独申请施工用电、展期用电，合理分配电器回路，严禁私拉乱接电源。电器操作人员应持有劳动部门颁发的特种作业电工操作证。场馆工作人员将在布展施工、展出及拆展期间进行监督、检查。如有不发现按操作规范违规操作的将给予警告、整改，对情节严重的将加重处罚，对拒不配合的将给予清场处理。

十五、照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照国家电气规程标准施工、安装、使用，并妥善保管各种灯具、用电设施及材料的合格证书，便于消防检查。未使用安全、合格的种灯具、用电设施及材料，场馆将给予处罚并对情节严重的将加重处罚，对拒不配合的将给予清场处理。

十六、未经场馆方允许禁止在展馆装饰物上安装灯具作为灯箱，如发现违规展台，场馆将有权要求该展台拆除违规搭建物品。如对展馆装饰物造成损坏，将追究该展台的赔偿责任。对拒不配合的展台，将强制拆除并加重处罚。

十七、使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠，以防破碎伤人。在施工过程中如未按规定使用钢化玻璃装饰的展台，场馆将给予警告、整改、处罚。对拒不配合的单位给予清场处理。

十八、凡搭建二层展位的特装施工单位必须出具加盖特装施工单位公司印章及负责人签字的安全承诺书。

1、所有二层展台必须提供建筑部门出具的展台结构安全证明书，并经组委会审核许可，方可进馆施工，上层结构不能横穿展厅过道，展台结构不可吊挂与展馆结构。

2、栏杆不得低于 1.5 米，二层展台开放处的地面，应设置 0.05 米以上高的防摇动挡板，防止物体滑落，栏杆的扶手应采用圆弧形。

十九、施工单位未经场馆方同意不得私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。如有违规现象，将按照场馆租赁价目表结算费用并给予双倍以上处罚。对因私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施，造成损坏和安全事故的，将追究该展台赔偿及相关责任。

二十、如有申请悬挂点的参展企业，最终位置及数量确认以场馆核实为准并必须使用飞机带，悬挂作业人员必须持有劳动部门颁发的高空作业操作证。未使用飞机带或作业人员无高空操作证的，都不得吊挂，因违规造成的损失由该展台自行负责。

二十一、展览会开幕后，施工单位需留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。

二十二、展商及展位搭建商对展览会展位施工安全质量承担责任，如因违规施工等行为造成，展位坍塌、坠物、失火等并造成现场人员生命及财产损失，均由展商及展位搭建商承担赔偿责任，展馆方、组展单位不承担任何损害赔偿及连带责任。

二十三、撤展期间，各展台施工单位应设置安全区域、安全警戒人员，不得野蛮施工、违规拆除展台，严格遵守组办单位相关规定，安全、有序撤展，违者场馆将给予相应处罚，情节严重的将扣除全部保证金。

二十四、施工过程中，因违反上述规定，组委会及场馆将视情节轻重，下发限期警告、整改通知书等。

二十五、因违反上述规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会及场馆造成的所有经济损失。

（甲方公章大会指定的主场管理服务商）

（乙方公章搭建商单位）

注意事项

➤ 主场管理服务商在确认收到此表的扫描件后，搭建商方可在规定时间内进场布展

附表 7 特装展位项目申请表

请填写本表后于 2018 年 8 月 31 日前将此表扫描件 (.pdf) 发送 e-mail 至 graceli@healife.com

(参展企业或搭建商填写部分)

参展企业 ID			参展企业名称 (盖章)			
展位号			面积			
联系人		电话		手机		传真
特装展位费用、押金统计						
项目			单价 (元)	数量	小计 (元)	
特装管理费			60 元/平方米			
特装展台清洁费			20 元/平方米			
施工证			50 元/人			
值班证 (美工、电工)			50 元/人			
车证			50 元/辆			
展期用电	照明用电	220V/15A	2200 元/展期			
	动力用电	380V/15A	3200 元/展期			
	动力用电	380V/30A	4800 元/展期			
非展期用电	临时用电	220V/5A	800 元/条			
特装展位施工押金	小于 36 平方米		20000元			
	大于等于36平方米, 小于108平方米		30000元			
	大于等于108平方米		50000元			
总计						
参展费用发票开据信息(手写时请务必用正楷字填写)						
发票抬头						
发票类型 (会务服务费)						
发票寄送详细地址						
联系人						
<p>注：1、如付款时通过公司账户转账，发票抬头须与付款账户名称保持一致，否则不予开具。</p> <p>2、现场费用与展前电汇费用可合开一张发票。</p> <p>3、只提供增值税普通发票。</p>						

注意事项

- 主场管理服务商在确认收到此表的扫描件后，搭建商方可在规定时间内进场布展
- 未按照规定时限缴清参展费用及押金，不得领取施工证、不得进场。现场交费须加收 50%手续费。
- 若现场二次申报展期用电，须加收 50%手续费

附表 8 特装展台施工管理处罚规定

请填写本表后于 2018 年 8 月 31 日前将此表扫描件 (.pdf) 发送 e-mail 至 graceli@healife.com

(搭建商填写部分)

为做好此次大会安全保卫工作，所有展商委托的搭建商必须严格执行展览施工规定。搭建商及施工人员违反管理规定，致使施工的项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故，施工单位负全部责任，并承担法律责任以及由此给展馆、主办单位及主场管理服务商造成的一切经济损失及名誉损失。主场管理服务商（上海万怡会展管理会展有限公司）视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除全部施工押金并在行业内给予公示等处罚。

为确保展览会施工安全有序进行，加强和规范展会施工秩序，保障人民生命和财产安全。凡进入展馆进行展览施工的单位和企业自觉遵守展览会各项规章制度，签订《展台施工安全责任书》并严格执行，同时接受如下处罚规定：

序	处罚内容	处罚额度
1	撤馆时，施工单位未在规定时间内将所有搭建材料和垃圾全部撤出展馆、清理到指定地点；有意堆放在展位（本展位/其他展位）；违反此规定，未及时清理干净，并处罚款。	全部押金
2	未经书面申请，私自接电，除补缴相关费用（原价加收50%）外，并处罚款	5000元以上
3	照明用电与机器用电混接，或超负荷用电，一经发现，除补缴相关费用外，并处罚款	5000元以上
4	以任何形式及原由私带空压机至展馆，除现场拆除空压机清出展馆外，需补交相关费用外，并处罚款	5000元以上
5	标展摊位未报馆，现场自行搭建，除补缴相关费用外，并处罚款	5000元以上
6	展会搭建及开展期间，每日闭馆后未切断展位电源，展馆及参展管理服务商有权强行断电，并处罚款	5000元以上
7	在展馆内动用明火作业，没收其作业设备，并处罚款	2000元以上
8	施工单位连接水源的设备设施造成任何泄露行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并处罚款	2000元以上
9	对展馆和参展管理服务商工作不予以配合的，视情节严重进行处罚	5000元以上
10	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，要求立即设置隔离区域，进行整改，如不接受整改，参展管理服务商有权暂停其搭建，并处罚款	5000元以上
11	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜及摄像头等，要求进行拆除整改，并处罚款	2000-5000元
12	违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等，要求立即停止施工操作，并处罚款	2000-5000元
13	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料，要求立即整改，并处罚款	2000-5000元
14	使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等），违反电工操作规定，制止其施工行为，并处罚款	2000-5000元
15	展台施工使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等），要求停止其施工行为，并处罚款	2000-5000元
16	使用电锯、电刨、电切割等工具作业时，出现火花现象的行为，要求其立即停止作业，并处罚款	2000-5000元
17	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台，但背部未做白色遮盖者，需要进行整改，如不整改者，进行处罚	2000-5000元
18	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、黏贴等，要求立即整改，并处罚款	2000-5000元

19	展台搭建超过规定高度，要求立即整改，并处罚款	2000-5000元
20	施工时阻塞展厅通道，妨碍他人通行，劝阻无效，对施工单位并处罚款	1000-5000元
21	展会开幕后，施工单位需留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。若出现问题，联系不到现场值班人员，视情节严重处罚	1000-5000元
22	各展台的搭建商及参展企业均对提供的设施（电箱、水管、气管）负有保证正常使用的义务，如以上设施出现损坏，需进行相关赔偿，并处罚款	5000-20000元
23	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤者，对施工单位进行处罚	1000元以上
24	撤展期间，运输展台搭建材料的车辆未经许可不得进入展馆内部，违者处罚	1000元以上
25	施工期间高空作业时必须配备安全带，如未按规定佩戴安全带，对施工单位进行处罚	1000元以上
26	施工期间施工人员必须佩戴安全帽，如未按规定佩戴安全帽，对施工单位进行处罚	300元/人/次
27	对场馆地面、墙壁、设备等造成损伤，除按照场馆定损赔偿外，并处罚款	1000-5000元
28	施工过程中及展会期间如未按规定配备灭火器，对施工单位并处罚款	1000元
29	施工期间，施工人员在展馆吸烟，一经发现对施工单位并处罚款	500元/人/次

注：

- 1、以上处罚款项须现场以现金形式缴纳至主场服务商服务台。如不支付，相关款将在施工押金中扣除，扣除金额为处罚款项的130%。
- 2、违反规定接到通知后拒不进行整改的单位，主场管理服务商有权采取措施停止其展台施工。
- 3、施工单位违章施工造成重大安全事故的，将处以10万元以上罚款，并保留追究其他损失和法律权利，同时还将对其实采取禁入处理，限期两年，限期内严禁进入展馆从事与展会施工有关的生产经营活动。

本展台施工单位的法人已仔细阅读此展台施工管理处罚规定，并保证严格遵守相关安全管理规定，现场如有违反展馆规定的行为，接受以上处罚规定。

展台施工单位名称：

施工单位公章：

施工单位法人委托授权人签字：_____ 手机：_____

填写日期： 年 月 日

注意事项

- 主场管理服务商在确认收到此表的扫描件和书面原件后，搭建商方可在规定时间内进场布展

- 原件请于 2018 年 8 月 31 日前寄送至北京朝阳区东三环南路 19 号联合国大厦甲段 708 室，上海万怡会展管理股份有限公司，李霞（收），电话：010-87380158*8016。

附表 9 施工押金退还账号确认单

(参展企业或搭建商填写部分)

参展企业 ID		参展企业名称	
展台搭建商名称			
联系人		手机	
所搭建的展位号		展台面积	
退款账户名称			
退款开户行银行全称			
所属地区			
退款账号			
押金金额			
说明	<p>1、 展台施工材料及垃圾全部清理干净后，必须经展馆工作人员及主场管理服务商签字后方可归还押金。</p> <p>2、 如在整个展览期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况发生，如现场不能以现金方式支付相关处罚款项，则将在押金中扣除相应处罚金额的 130%。</p> <p>3、 施工押金在展会结束后 30 个工作日开始退还。</p> <p>4、 施工押金的接受及退还均以电汇方式，不可用支票、现金等其他方式办理。</p> <p>5、 如因未提交此表格而造成押金退换时间延误，责任自负。</p> <p>6、 提交此表格时，需同时附撤展验收单及押金电汇凭证发送邮件至 graceli@healife.com</p>		